Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Копирайтинг и спичрайтинг

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: доцент Гахова З.В.

Владикавказ 2026

Курс	4
Семестр	8
Лекции	14 ч.
Практические (семинарские) занятия	14 ч.
Контрольная работа	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	28ч.
Самостоятельная работа	80 ч
Курсовая работа	
Форма контроля	зачет
Экзамен	
Зачет	8 семестр
Общее количество часов	108 ч.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.)

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Копирайтинг и спичрайтинг» - освоение необходимых жанровых моделей спичрайтинга и копирайтинга, а также овладение практическими навыками создания спичрайтерского и копирайтерского текста.

Задачи дисциплины - формирование целостной системы знаний:

1. Ознакомление студентов с современными подходами к тексту в спичрайтинге и копирайтинге;
2. Формирование у обучающихся навыков выделения жанровой модели спичрайтеского и копирайтеского текста;
3. Выработка навыков создания спичрайтерского и копирайтерского продукта определенной жанровой разновидности.
4. Сформировать умение подготовки эффективного текста на заданную тему для публичных выступлений;
5. Сформировать навыки организации речевого взаимодействия с аудиторией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.09 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина «Копирайтинг и спичрайтинг» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.09, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися при изучении курса «Современный русский язык», «Жанры журналистского текста», «Рерайт и профессиональное редактирование», «Основы теории коммуникации».

Требования к профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими обобщенными трудовыми функциям, предусмотренными профессиональным стандартом: 11.003 - «Корреспондент средств массовой информации», а именно:

- Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства

массовой информации.

Трудовые функции:

1	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	A/01.6	6.1
2	Формирование материала	A/04.6	6.1

1. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности.

Трудовые действия	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала
	Согласование темы будущего материала с редакцией
	Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией
	Изучение специфики и особенностей освещаемой темы
	Определение основной сюжетной линии будущего материала
	Составление графика работы для соблюдения сроков задания
	Подготовка предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
Необходимые умения	Определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории
	Пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
	Использовать приемы эффективной коммуникации
	Анализировать большой объем информации
	Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
Необходимые знания	Достоверные источники информации
	Технологии и методы поиска информации
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы
	Профессиональная этика журналистской деятельности
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

2. Формирование материала

Трудовые действия	Подготовка обработанных материалов в формате публикации
	Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент
	Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала

	Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании
Необходимые умения	Выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам
	Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале
	Формулировать заголовок для материала
	Готовить материалы в соответствии с требованиями редакции
Необходимые знания	Грамматика и стилистика русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра
	Основы линейного и нелинейного монтажа

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент ***должен:***

Знать:

- текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);

Уметь

- определять тему, основную мысль текста, его принадлежность к определенной функциональной разновидности языка, функционально-смысловому типу и стилю; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

Владеть

- навыками адекватно понимать информацию устного сообщения;
- читать тексты разных стилей, используя разные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (пересказ, изложение, конспект, план);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение, смешанный вид монолога) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, точно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- извлекать информацию из различных источников; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой, средствами массовой информации, в том числе представленными в электронном виде на различных информационных носителях (компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-2	- способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОИ

Коды компетенций ОПОИ	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОИ		
	знать	***уметь***	***владеть***
УК-4	- стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

ПК-2	- языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	- Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Имеет опыт: Приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами. Контроля соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте. Учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		лек.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	Предмет копирайтинга. Место и роль копирайтинга в структуре рекламной деятельности.	2		Научные подходы, используемые при создании рекламных текстов: фактический, эмоциональный, сравнительный.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[2], [3]
2	Виды копирайтинга: "копирайтинг прямого отклика", "имиджевый копирайтинг", "написание текстов на заказ".		2	Стилистика рекламных текстов. Общий анализ рекламного текста. Структурная организация вербальных сообщений в рекламе.	4	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[2], [3]
3	Целевая аудитория копирайтера. Виды целевой аудитории.	2		Культура тропа в копирайтинге: состав, характеристика, примеры, зоны использования.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[2], [3]
4	Копирайтерские технологии построения текстов и предложений.	2		Аргументация в рекламных текстах: виды аргументов, пути их введения в рекламный текст.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[2], [3]
5	Речевые стратегии и тактики в копирайтинге.		2	Рекламный заголовок: функции, требования, предъявляемые к рекламному заголовку.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[2], [3]
6	Журналистские и рерайтерские приемы подачи информации.		2	Рекламные тексты на радио и телевидении. Слоган как вид рекламного текста.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[2], [3]
7	Профессиональная этика копирайтера.	2		Рекламные тексты в сети Интернет.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[2], [3]

8	Публичная речь в коммуникативном пространстве современного общества.		2	Западная и отечественная модели спичрайтерства.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[1]
9	Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности.	2		Факторы эффективности публичного выступления.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[1]
10	Жанровые модели спичрайтинга.		2	Способы привлечения внимания аудитории.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[1]
11	Инвенция: суть этапа и основные задачи.	2		Методология оценки воспринимающей аудитории.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[1]
12	Работа над диспозицией речи.		2	Дискуссия спикера и аудитории.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[1]
13	Элокуция как третий этап работы спичрайтера. Работа над словесным оформлением высказывания.	2		Приемы диалогизации в монологическом высказывании.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**4**	[1]
14	Организация публичного выступления.		2	Презентация речи во время выступления.	6	Вопросы к итоговой контрольной работе	0	**6**	[1]
	Текущая работа студентов							**30**	
	Итого:	**14**	**14**		**80**				

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

5. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:
традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
реферат - студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
онлайн-семинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
видеоконференция - сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает

следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис - обоснование - вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм, шрифт - Times New Roman , размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный. Лента принтера - только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов

1. Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга.
2. Правила разработки и составления информационных продуктов (информационные обзоры; аналитические справки, записки; тексты выступлений, статей, докладов и т.п.).
3. Виды публичной речи.
4. Моделирование, конструирование и составление речевых текстов и деловых документов (типология, жанры, методики, инструментарий).
5. Основные правила и структура практической риторики (оратор и текст; поведение оратора в аудитории; техника аргументации; оратор и аудитория; функции спичрайтера).
6. Методика составления приветственных речей/поздравительных адресов и др. участникам

мероприятий.

7. Интернет как эффективный источник информации и важнейший информационно-коммуникационный канал в системе функциональных задач профессиональной деятельности спичрайтера.
8. Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга.
9. Современные тенденции развития спичрайтинга.
10. Модели, формы и технология политического консультирования в спичрайтерской деятельности.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации - это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации - появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1- й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2- й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3- й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4- й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также - перечисление применяемых методов и методик.

5- й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6- й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7- й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Перечень тем для подготовки презентаций

1. Подготовка к публичному выступлению.
2. Организация публичного выступления.
3. Методология оценки воспринимающей аудитории.
4. Техника публичного выступления.
5. Средства управления вниманием аудитории.
6. Аргументация речи.
7. Коммуникационная риторика.
8. Риторика делового общения.
9. Риторические жанры

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Копирайтинг и спичрайтинг»

Дисциплина **«Копирайтинг и спичрайтинг»** читается в течение 1 семестра по два часа в неделю.

Семинарские/практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет опрос теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний студентов.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (УК-4; ПК-2)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный **Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в

соответствии с Положением СОГУ.[1]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс, кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-15 недели состоит из:	40
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Выполнения домашних заданий	10
• Самостоятельных работ	15
рубежная письменная контрольная работа	30
Устный ответ на экзамене	30
Итого	**100**

Методика формирования результирующей оценки.[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-40 баллов:
рубежная аттестация - максимально 30 баллов; из них:
От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);
От 0 до 40 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях
Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.
Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86- 100	отлично	5
7	хорошо	4
5	удовлетворительн	3

Аналогично для зачета

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)
[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г.. пр.№ 47)

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	*баллы*
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(50-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и

- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	которые следует выполнить.	поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1 **Качество исследовательской работы і**	**реферата, экономического обзора)**	
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. Качество доклада		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5

3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка за защиту		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	**4**	**3**	**2**	**1**

Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение

	категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 10 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.
Рубежная аттестация проводится в виде контрольной работы в форме тестирования.

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

Копирайтинг

1. Копирайтинг - это
а) Деятельность по созданию рекламных плакатов
б) Деятельность по созданию рекламных эскизов
в) Деятельность по написанию рекламных текстов
г) Работа с клиентами в рекламном агентстве

2. Чем услуга отличается от товара?
а) Услугу характеризует нематериальность и несохраняемость
б) У слугу характеризует длительная сохраняемость
в) Услуга является продуктом производства
г) Услугу можно вернуть

3. Работа над рекламным текстом НЕ требует
а) Дизайнерских навыков
б) Знания правил и норм языка
в) Лингвистических знаний
г) Знания художественной литературы

4. ФЗ «О рекламе» - основной документ, регулирующий рекламную деятельность
а) Впервые принят в 1995 г. и переиздан в 2006 г.
б) Впервые принят в 1991 г. и переиздан в 2002 г.
в) Впервые принят в 1998 г. и переиздан в 2005 г.
г) Впервые принят в 1996 г. и переиздан в 2009 г.

5. Рерайт, рерайтинг — это
а) Переработка уже существующих рекламных эскизов
б) Работа с клиентами в рекламном агентстве
в) Использование чужого рекламного слогана
г) Переписывание своими словами, переработка уже написанного текста

6. Какая фраза будет НЕУДАЧНОЙ с точки зрения внушения:
а) Остров наслаждений ждет Вас!
б) Купите наш тур и Вы не пожалеете!
в) Самый модный курорт европейцев!
г) Подарите сказочный отдых себе и своим близким!

7. Какого вида рекламы не бывает?
а) Конкурентной
б) Предварительной
в) Первоначальной
г) Сохранной

8. Как следует понимать термин «креативный»: креативная реклама, креативный слоган:
а) Творческий
б) Специальный
в) Профессиональный
г) Шокирующий

9. Что представляет собой слоган?
а) Часть рекламного текста
б) Рекламный жанр
в) Лаконичная, легко запоминающаяся фраза, выражающая суть рекламного сообщения
г) Стилистический прием

10. Что представляет собой эхо-фраза?
а) Часть рекламного текста
б) Рекламный жанр
в) Стилистический прием
г) Завершающий элемент структуры рекламного текста, придающий законченность рекламному тексту и закрепляющий информацию в памяти потребителя

Спичрайтинг

1. С чего спичрайтер должен начинать работу над созданием концепции публичного выступления?
A. С подбора ярких цитат и метафор для украшения текста.
B. С написания запоминающегося финала речи.
C. С детального анализа целевой аудитории, ее ожиданий и уровня осведомленности. +
D. С точного утверждения хронометража с организаторами мероприятия.

2. Какая из задач является ключевой для вступления (экспозиции) публичной речи?
A. Захватить внимание аудитории («крючок») и обозначить проблему. +
B. Подробно перечислить все теоретические источники и статистику.
C. Попрощаться с аудиторией и заранее выразить благодарность.
D. Представить исчерпывающие контраргументы будущей дискуссии.

3. Какой принцип расстановки аргументов в основной части (метод Гомера) считается наиболее убедительным?
A. Начинать с самых слабых аргументов и постепенно переходить к сильным.
B. Сильные аргументы в начале и в конце, средние — в середине. +
C. Строго хронологический порядок появления фактов.
D. Использование только одного, самого мощного аргумента без поддержки

4. Что обязательно должно присутствовать в сильном заключении публичного выступления?
A. Новая порция сложных статистических данных.
B. Извинения за возможные оговорки во время выступления.
C. Презентация нового самостоятельного теоретического блока.
D. Эмоциональное резюме и четкий призыв к действию (Call to Action). +

5. Как называется риторический прием, использующий тройное перечисление однородных понятий или фраз («пришел, увидел, победил»)?
A. Триада (или правило трех). +
B. Анафора.
C. Антитеза.
D. Метафора.

6. Что представляет собой такой риторический прием, как анафора?
A. Скрытое сравнение одного явления с другим на основе сходства.
B. Противопоставление двух диаметрально противоположных идей.
C. Повторение одних и тех же слов в начале нескольких соседних предложений или фраз (единоначатие).
D. Преувеличение свойств объекта ради усиления выразительности.

7. Какое количество слов в минуту в среднем считается оптимальным и комфортным темпом для публичного выступления на русском языке?
A. 40–60 слов в минуту.
B. 120–150 слов в минуту.
C. 250–300 слов в минуту.
D. 500–600 слов в минуту.

8. Какое правило взаимодействия со спикером является главным для профессионального спичрайтера?
A. Использовать исключительно академическую терминологию, чтобы повысить статус спикера.
B. Учитывать индивидуальный лексикон, психотип и манеру речи спикера («tone of voice»). +
C. Писать текст так, чтобы спикеру не приходилось делать паузы на дыхание.
D. Категорически отказываться от правок со стороны спикера.

9. Что означает метод «моста» (bridging) при ответах на каверзные вопросы или критику из зала?
A. Полное игнорирование неудобного вопроса с переходом к следующему человеку.
B. Плавный переход от сложного или провокационного вопроса к вашей безопасной ключевой идее. +
C. Переход на личности и жесткая критика оппонента в ответ.
D. Затягивание времени с помощью долгих шуток, не относящихся к делу.

10. В чем заключается главное синтаксическое отличие письменного текста (статьи) от устной речи (выступления)?
A. Устная речь требует коротких предложений, разговорных связок и ориентации на слуховое восприятие. +
B. В устной речи обязательно использование сложных многоэтажных деепричастных оборотов.
C. Устная речь не нуждается в логических переходах между абзацами.
D. В устной речи полностью запрещено использовать вопросительные предложения.

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на зачете

Характеристика ответа	**Баллы**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен	26-30
самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Спичрайтинг как профессия.
2. Спичрайтинг как разновидность PR-деятельности.
3. Публичное выступление: понятие, особенности.
4. Выбор темы публичного выступления.
5. Анализ речевой ситуации.
7. Классификации публичных речей по цели.
8. Классификация публичных речей по сферам применения.
9. Устные и письменные речи в политической сфере.
10. Устные и письменные речи в сфере бизнеса.

11. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления.
12. Способы нейтрализации провокаторов общения.
13. Подготовка полного текста публичного выступления.
14. Подготовка конспекта речи.
15. Подготовка к произнесению речи.
16. Классификации публичной речи по степени подготовленности.
17. Поведение оратора в аудитории.
18. Копирайтинг как понятие.
19. Копирайтинг как вид деятельности.
20. Теория и практика нейминга.
21. Стихи и рифма в рекламе.
22. Вербальный компонент модульной рекламы.
23. Тексты повествовательной структуры.
24. Копирайтинг в разных маркетинговых коммуникациях

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

л) *нормативно-правовые документы*

1 Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации": Электронный ресурс]. - Режим доступа: http ://www. consultant.ru/document/cons doc LAW 1511/

2 Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) Электронный ресурс],http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 58968/

3 Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 53749/

4 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях": [Электронный ресурс].http://www.garant.rU/news/538999/#ixzz6gA0E6feh

б) основная литература:

1. Кашаева, Е.Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник для бакалавров: [16+] / Е.Ю. Кашаева, Л.Г. Павлова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 318 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561
2. Преснякова, Е.А. Работа копирайтера: практическое пособие / Е.А. Преснякова. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2011. - 98 с. - Режим доступа: по подписке. - URL:httos://biblioclub.ru/index.oho?oage=book&id=234558
3. SEO-копирайтинг 2.0: как писать тексты в эру семантического поиска / И.С. Шамина, А.С. Ушакова, Е.А. Ткаченко и др. ; под общ. ред. ИС. Шаминой. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 261 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL:httDs://biblioclub.ru/index.Dho?Dage=book&id=493859

4. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2017. - 205 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL:httDs://biblioclub.ru/index.DhD?Dage=book&id=494878(дата обращения: 31.01.2021). -Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0. - Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

1. *Селезнева, Л. В.* Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/457495
2. Судоргина, 3. Копирайтинг: тексты, которые продаются / 3. Судоргина. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). - Режим доступа: по подписке. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ((требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (https://dvs.rsl.ru).
2. ЭБС «Университетская библиотека online» (https://biblioclub.ru).
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (http://elibrarv.ru.)
4. Универсальная баз данных East View (https://dlib.eastview.com). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента»,http://www.studentlibrary.ru

6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)

7. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).

8. Справочная правовая система Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

д) рекомендуемые интернет-адреса:

1. https://fipi.ru/
2. http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
3. http://www.evartist.narod.ru/text2/0Lhtm

9. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно - наглядные пособия.

Программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise - договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class - договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор № 17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 110., ауд 208.

Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска.

Программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise - договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class - договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор Nol7E0-180222-130819-587-185 от от 26.02. 2018 г. до 14.03.2019 г.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 208.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise - договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор Nol7E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

Договор № 056-02/18 от 25.05.2018г. срок действия с 16.04.2018 г. по 16.10.2018 г.

Договор № 163-10/18 от 30.10.2018 г. срок действия с 17.10.2018 г. по 31.12.2018 г.
Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019 г. срок действия с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.
Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г.
Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор № 095/04/0135 от 15.10.2018 г. срок действия с 15.10.2018г. по 15.01.2019г.
Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. срок действия с 01.03.2019г. по 31.05.2019г
Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.

3.ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru».
Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. ЭБС «Консультант студента» .
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019 г. срок действия с 01.03.2019 г. по 01.03.2020г.
Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.

5. База данных «ЭБС eLibrary».
Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный залучебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всемнаправлениям и специальностям.
Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г.

Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16.

10. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.
1. Обновлен список основной и дополнительной литературы.
2. Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Внесённые изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры медиакоммуникаций и мультимедийных технологий (протокол № 10 от «22» мая 2020 г.)

Зав. кафедрой М.Л. Бабочиева

Одобрен советом факультета журналистики (протокол №8 от «15» мая 2020 г.)

Председатель Ф.С. Хабалова